



PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD (PARA CONSTRUCCIÓN)

Este modelo de programa se provee para ayudarlo en su carácter de empleador a desarrollar programas adaptados a su actividad u operación específica. Le sugerimos copiar, expandir, modificar y adaptar este modelo de programa como sea necesario.

Este documento se provee como una ayuda para el cumplimiento de las normas, pero no constituye una interpretación legal de las normas de OSHA, ni reemplaza la necesidad de conocer y cumplir las normas de OSHA reales (incluyendo cualquier cambio específico para Carolina del Norte). Este documento intenta ser consistente con las normas de OSHA; sin embargo, si el lector considera que una cierta sección es inconsistente, entonces se deberá seguir la norma de OSHA. Por cierto, sus comentarios o sugerencias son bienvenidos. Recuerde que un programa de seguridad/salud es efectivo solamente si se lo adopta y se verifica su cumplimiento.

NOMBRE DE LA COMPAÑIA

(DIRECCIÓN)

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD

(FECHA)

Contenido

Estrategia de Seguridad	Página 3
Asignación de Responsabilidades	Página 4
Incorporación de Nuevos Empleados	Página 4
Orientación y Entrenamiento	Página 5
Informe y Revisión de Accidentes	Página 5
Investigación de Accidentes	Página 5
Equipo de Protección Personal	Página 5
Reglas y Procedimientos de Seguridad	Página 6
Medidas Disciplinarias	Página 7
Reuniones de Seguridad y Entrenamiento	Página 8
Operación de Vehículos	Página 8
Inspecciones de Seguridad	Página 8
Programa de Comunicación de Peligros	Apéndice
Hojas de Datos Sobre Seguridad del Material	Apéndice
Formularios y otros Documentos (agregue como sea necesario)	Apéndice

La Seguridad y la prevención de accidentes es la responsabilidad de cada uno. Se espera que cada empleado siga las reglas de la compañía y realice su trabajo en forma segura. Cada supervisor y capataz es responsable por la seguridad, implementando el programa de seguridad de _____(nombre de la compañía), y entrenando a los empleados en procedimientos de trabajo seguro. El superintendente tiene responsabilidad general sobre la seguridad en cada sitio. Sr./Sra._____tiene responsabilidad y autoridad a nivel de la compañía para la seguridad y prevención de accidentes. La estrategia de esta compañía es proveer un lugar de trabajo seguro y salubre para los empleados, y cumplir con las normas establecidas por el gobierno federal, estatal, y local.

_____ (NOMBRE DE LA COMPAÑIA) está interesada sinceramente en la seguridad y bienestar de sus empleados. La prevención de accidentes es esencial para mantener una operación eficiente..

Es nuestra estrategia que nuestras reglas de seguridad sean observadas en todo momento. Aunque estas reglas deben ser consideradas como muy importantes, es imposible publicar una regla que cubra cada circunstancia. Puede darse el caso de que una regla que debería cubrir una condición peligrosa específica haya sido omitida. Aún así el hecho no constituye una excusa para dejar de lado el sentido común en la realización del trabajo en forma segura.

La posesión o consumo de alcohol, drogas, u otras sustancias controladas va en contra del plan de la compañía , y los violadores serán despedidos inmediatamente. _____(NOMBRE DE LA COMPAÑIA) asistirá a un empleado a encontrar una organización que le proveerá un tratamiento adecuado si un problema es discutido de antemano con el superintendente.

Se requiere de cada empleado la colaboración total con este plan. El abuso o desconsideración de este plan es una violación y el caso será tratado como corresponde. Recuerde, su ayuda en prevenir accidentes y lesiones lo beneficia a usted y a sus compañeros empleados--- todos debemos bregar para conseguir un ambiente de trabajo sin ningún accidente registrado!

Presidente

Fecha

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

La Gerencia de la Compañía

Tiene responsabilidad general por el programa de seguridad de la compañía y reafirma su apoyo a las actividades dirigidas a la prevención de accidentes.

Se asegura que todos los empleados estén informados sobre la dedicación de la gerencia a la seguridad y al cumplimiento de todas las regulaciones federales, estatales, y locales.

Establece las reglas y programas de seguridad de la compañía, y provee supervisión al apoyo, entrenamiento y financiamiento asignados para implementar estas reglas y programas.

El Coordinador de Seguridad.

Responsable de la implementación y control del programa de seguridad.

Revisa y actualiza copias de todas las regulaciones de seguridad y salud a nivel federal, estatal y local.

Implementa y supervisa los programas de entrenamiento en seguridad, y provee material de entrenamiento y de seguridad como sea necesario.

Asiste a la supervisión del sitio durante la investigación de un accidente y recomienda métodos de control para prevenir otra ocurrencia.

Asegura la notificación adecuada en caso de un accidente.

Supervisores / Capataces

Son responsables por la seguridad de sus empleados, y verifican el cumplimiento del programa de seguridad y las regulaciones federales, estatales, y locales.

Coordina la atención médica rápida en caso de una lesión y provee un informe escrito sobre la investigación con recomendaciones para prevenir la recurrencia.

Empleados

Responsables por aprender y cumplir con las reglas y regulaciones que se apliquen a las tareas asignadas. También responsables de reportar todos los accidentes y situaciones de peligro.

Realizan sus funciones de la manera más segura posible y apoyan a otros empleados a hacer lo mismo.

INCORPORACIÓN DE NUEVOS EMPLEADOS:

Antes de ser contratado definitivamente, cualquier solicitante de empleo deberá completar un Cuestionario.

El solicitante será entrevistado por un supervisor de _____(NOMBRE DE LA COMPAÑIA) familiarizado con los requerimientos físicos y mentales del trabajo. Se

investigarán empleo previo, salud, lesiones y enfermedades en el trabajo anterior a fin de determinar las calificaciones del solicitante para realizar el trabajo. Las notas tomadas durante la entrevista pueden ser registradas en la parte de atrás del Cuestionario.

Cuando sea posible, las referencias de por lo menos dos empleadores anteriores serán contactadas telefónicamente.

Para empleados que van a conducir vehículos de la compañía, o su propio vehículo y van a remolcar un rodado de la compañía, se requerirá una licencia de conducir válida. El número de la licencia y su fecha de expiración serán registrados en el legajo del empleado. Todas las multas, infracciones de tránsito deberán ser informadas al supervisor en forma inmediata.

Para los empleados descritos anteriormente, se verificará el informe sobre la conducta en el tránsito de vehículos (Motor Vehicle Record (MVR)); primero en el momento del empleo y por lo menos una vez cada dos años. Cuando el informe (MVR) muestre accidentes o violaciones, el supervisor del empleado aconsejará a este empleado a fin de lograr una mejor conducta en el tránsito, y podrá tomar otras acciones administrativas como sea apropiado.

ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Cuando se contrate a un nuevo empleado, la orientación y entrenamiento del empleado serán realizados por el Superintendente cubriendo áreas tales como: reglas y procedimientos de seguridad de la compañía, procedimientos de emergencia, incluyendo uso de extinguidores de incendio, uso de equipo de protección personal requerido para el trabajo, clarificación de lo que la compañía espera del empleado, y el Programa de Comunicación de Peligros (HazCom). Se proveerá entrenamiento adicional sobre HazCom cada vez que se introduzcan nuevos materiales en las operaciones y que presenta un riesgo de exposición. Una vez que se completa el entrenamiento de HazCom, el Superintendente le dará al empleado una copia del programa de Comunicación de Peligros (HazCom), y completará un certificado de entrenamiento que será enviado a la oficina y retenido allí.

INFORME DE ACCIDENTES Y DISCUSIÓN:

El empleado debe reportar al Superintendente del Sitio cualquier accidente o lesión, independientemente de cuán pequeña sea.

Todas las preguntas en relación a un incidente/accidente/lesión/daño a la propiedad deben ser referidas al Superintendente. El empleado no hará comentarios, no proveerá detalles y no expresará ninguna opinión en relación a la causa del accidente, quien estaba en falta, , quien tenía responsabilidad, o sobre las acciones tomadas por la compañía ante el accidente.

El Superintendente investigará cualquier accidente con lesión personal, daño a la propiedad, o accidente de vehículos asociado con el trabajo y completará un Informe de la Investigación del Accidente. El propósito de esta investigación es ayudar a prevenir este tipo de eventos en el futuro. El empleado cooperará abiertamente con el Superintendente en esta investigación.

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Cada lesión personal, accidente o enfermedad, daño a la propiedad y accidentes con vehículos serán investigados por el Superintendente o el Supervisor a cargo de la operación. La investigación será registrada en el INFORME DE LA INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE. Cada informe será revisado por Sr./Sra. _____ (nombre de la persona). Las lesiones personales y accidentes serán registrados en el OSHA Log 300 como sea requerido. Todos los Informes de Investigación de Accidentes serán revisados durante la Reunión de Seguridad mantenida mensualmente por la Supervisión.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Cascos –Se requiere a todos los empleados usar el casco de seguridad en cualquier sitio de trabajo, en todo momento.

Protección para los ojos – Se requiere a todos los empleados usar anteojos (lentes) de seguridad con protección lateral en el lugar de trabajo en todo momento.

Protección contra caídas – Se requiere a todos los empleados expuestos a caídas a más de seis (6) pies estar entrenados en protección contra caídas y deben usar el equipo de protección personal contra caídas adecuado. En andamios, la protección comienza a diez (10) pies de altura. Para actividades en estructuras de acero (steel erection), la protección comienza a quince (15) pies (vea la norma 1926.750 para mas detalles/excepciones).

Protección de las manos – Se requiere usar guantes a todos los empleados involucrados en operaciones que exponen las manos a cortes, sustancias químicas, quemaduras, etc..

Botas de Goma - Se requiere el uso de botas de goma en buen estado a todos los empleados que expongan sus pies/piernas a peligros tales como quemaduras con concreto (mezcla de cal) mientras se trabaja con concreto aún no curado.

Otros – Ciertos trabajos específicos pueden requerir otro tipo de equipo de protección personal. En estos casos se espera que el empleado use tal equipo de protección personal. Es la responsabilidad del Superintendente verificar que el equipo en uso es apropiado y que está en buen estado.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD:

Las reglas y procedimientos de seguridad han sido desarrollados para ayudar a lograr seguridad en el trabajo y eliminar los accidentes de los empleados. Algunas de las reglas son requerimientos de OSHA. Por estas razones, se espera que todos los empleados cumplan las reglas y procedimientos de seguridad en todo momento.

EN GENERAL:

Los empleados deben seguir el plan de seguridad, reglas y procedimientos establecidos por _____ (NOMBRE DE LA COMPAÑIA). Las violaciones pueden resultar en acciones disciplinarias, que pueden incluir la terminación del trabajo.

Los empleados deberán informar sobre cualquier condición insegura, equipo inseguro, y también

sobre lo que ellos consideren prácticas de trabajo u operación inseguras. Este tipo de información deberá ser comunicada inmediatamente al Superintendente o a la persona a cargo del trabajo.

Sea cortés. Evite distraer a otras personas, dado que las distracciones pueden causar o contribuir a causar accidentes. No se involucre en juego de manos (horseplay) en el lugar de trabajo.

Cunado levante cargas, doble las rodillas, agarre y mantenga la carga firmemente lo más próxima al cuerpo, levante la carga con sus piernas (no con la cintura), manteniendo la espalda lo más derecha posible, sin curvar. No gire el cuerpo mientras sostiene la carga y no mueva sus pies. PIDA AYUDA PARA CARGAS GRANDES Y PESADAS.

Cuando tenga dudas sobre la seguridad de una situación que está fuera de lo normal, contacte al Superintendente para encontrar el procedimiento adecuado.

El buen mantenimiento del sitio de trabajo permite aumentar la seguridad de todos. Cuando usted amontona objetos o produce restos de materiales o basura, proceda a limpiar. Cuando alguna otra persona no mantenga limpio el sitio, proceda a limpiar e informe este hecho al Superintendente.

La posesión o consumo de alcohol, drogas, o cualquier sustancia controlada va en contra del plan de seguridad y los violadores serán despedidos.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Se espera que los empleados utilicen su buen juicio cuando realizan el trabajo y que sigan las reglas de seguridad establecidas. Hemos implementado un conjunto de medidas disciplinarias que proveen las consecuencias apropiadas cuando no se siguen las reglas de seguridad de la compañía. Este plan ha sido preparado no tanto para penalizar sino para llamar la atención del empleado que ha incurrido en comportamiento inaceptable, y motivarlo para efectuar las correcciones necesarias. Las siguientes consecuencias se aplican a la violación de una misma regla o similar, o un mismo comportamiento inaceptable o similar:

Primera Instancia---aviso verbal, registro en el legajo del empleado, y re-entrenamiento.

Segunda Instancia---reprimenda por escrito, y re-entrenamiento.

Tercera Instancia---1-5 días de suspensión sin pago, reprimenda por escrito y re-entrenamiento.

Cuarta Instancia---Terminación del empleo.

Un empleado puede estar sujeto a terminación inmediata cuando una violación de seguridad pone al mismo empleado o a otros empleados en riesgo de discapacidad permanente o muerte.

(Nota: El plan disciplinario se incluye como ejemplo solamente. Cada compañía debe adaptar este programa agregando reglas disciplinarias que sean necesarias y/o eliminando las que no son relevantes para la compañía.

REUNIONES DE SEGURIDAD Y ENTRENAMIENTO

El Superintendente es responsable de proveer orientación y entrenamiento de seguridad para todos los empleados nuevos. Este entrenamiento incluirá: reglas de seguridad y procedimientos de la compañía, equipo de protección personal requerido, procedimientos de emergencia, y el Programa de Comunicación de Peligros (HazCom). Los empleados recibirán una copia de las Reglas y Procedimientos de Seguridad, y un resumen del Programa de Comunicación de Peligros.

Reuniones de Seguridad en el sitio de trabajo – El Superintendente organizará y mantendrá una reunión de seguridad en el sitio de trabajo cada _____ (INDICAR EL DIA DE LA SEMANA). La reunión no debería durar más de 15 minutos. Los temas para las reuniones pueden incluir: accidentes/ lesiones/situaciones de peligro, y todo lo que debe hacerse para prevenir que los accidentes vuelvan a ocurrir; revisión de reglas de seguridad que no son observadas, uso apropiado y cuidado del equipo de protección personal, ideas presentadas por los empleados sobre formas de mejorar la seguridad, uso de productos y métodos nuevos, métodos más seguros a utilizar en el sitio de trabajo, uso de escaleras, extinguidores de incendios, y otros temas apropiados. El Superintendente va a registrar por escrito los temas discutidos, la fecha, y los nombres y firmas de las personas que participaron. El original será enviado a la oficina central, y una copia se mantendrá con los documentos del sitio de trabajo. Se espera que todos los empleados participen en las reuniones de seguridad semanales. Todas las cuestiones relacionadas con la seguridad en el trabajo deberían ser presentadas en estas reuniones. Cuando _____ (NOMBRE DE LA COMPAÑÍA) actúa como Contratista General, los capataces/superintendentes de todos los otros contratistas serán invitados a estas reuniones semanales.

Reuniones de Seguridad de la Supervisión - La Gerencia planeará y mantendrá reuniones mensuales. La gerencia y todos los supervisores tomarán parte en estas reuniones a fin de revisar accidentes en el sitio de trabajo, situaciones de peligro, entrenamiento requerido, actos/condiciones inseguras registradas en durante las inspecciones, etc..

OPERACIÓN DE VEHÍCULOS:

Los empleados que conduzcan vehículos de la compañía o sus vehículos personales mientras realizan trabajo para la compañía deberán tener una licencia de conducir válida y una conducta en el tránsito aceptable. Los empleados que conduzcan sus vehículos personales mientras realizan trabajo para la compañía deberán proveer prueba de seguro por daño a terceros a _____ (NOMBRE DE LA COMPAÑÍA). Cuando se conduzca un vehículo de la compañía o un vehículo personal mientras se realice trabajo para la compañía, se deberán respetar todas las leyes de tránsito y el conductor y todos los pasajeros deberán usar los cinturones de seguridad.

INSPECCIONES DE SEGURIDAD:

El Superintendente completará una inspección de seguridad al comienzo de un trabajo nuevo, y una vez por semana , los días _____ (INDICAR EL DIA DE LA

SEMANA) de cada semana en cada trabajo comenzado y en progreso. Las inspecciones incluyen pero no están limitadas a herramientas adecuadas para realizar el trabajo en forma segura, peligros inusuales, peligros de tropiezos, peligros de caídas, caídas de objetos sobre personas, equipo de protección personal especial, o procedimientos especiales debido a la ubicación del trabajo, áreas u operaciones que han contribuido a accidentes en el pasado, operación/uso de GFCIs (interruptores de circuito por falla de tierra), extinguidores de incendio, equipo de primeros auxilios, , otros aspectos que son particulares del trabajo o el lugar. Los resultados de cada inspección interna serán registrados en el INFORME DE INSPECCION DE SEGURIDAD.